



KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor Bumiputra yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** bagi melaksanakan kerja-kerja berikut:-

1. **SEBUTHARGA UBAHSUAI TINGKAT BAWAH, PEJABAT BAHAGIAN KEANGGOTAAN IBU PEJABAT KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD**
2. **SEBUTHARGA UBAHSUAI DI LEVEL 1 PEJABAT BAHAGIAN PENTADBIRAN IBU PEJABAT, KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD.**
3. **SEBUTHARGA UBAHSUAI DI LEVEL 1 PEJABAT KEWANGAN IBU PEJABAT, KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD.**

NO. SEBUTHARGA	TARIKH BUKA SEBUTHARGA	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
KOSMA.KOOP: 200-1/21/2023	24/07/2026 HINGGA 31/07/2026	31/07/2026 PADA 12.00 TENGAH HARI

1. Pembekal hendaklah mengemukakan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan :-
 - i. Sijil asal akuan pendaftaran Syarikat dengan **SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)**.
 - ii. Sijil **CIDB** (Sijil Perolehan Kewangan),
 - iii. Profil Syarikat.
 - iv. Sijil Pusat Khidmat Kontraktor.
 - v. Statement Bank terkini (3 bulan)
2. Satu(1) salinan fotostat **SIJIL ASAL** di atas hendaklah dikemukakan untuk simpanan **KOSMA**.
3. Dokumen sebut harga boleh diperolehi sepertimana di lampiran.
4. **KOSMA** tidak tertakluk untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **KOSMA** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas Tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas Keputusan tersebut.
5. **Dokumen sebut harga** yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlainan serta tertera dan bertanda dengan Jenis dokumen (sebutharga),

No. Sebut Harga dan Tajuk Kerja disebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga seperti alamat dibawah:

**KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD,
B-8032, SRI KUANTAN SQUARE, JALAN TELOK SISEK,
25000 KUANTAN, PAHANG.**

Pada atau sebelum tarikh tutup sebut harga jam 12.00 tengahari

6. Dokumen sebut harga yang dikemukakan selepas Tarikh dan masa tutup tidak akan diterima dan tidak akan dipertimbangkan dan pihak **KOSMA** tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui pos atau kurier.



SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA RENOVASI DI TINGKAT BAWAH, PEJABAT BAHAGIAN
KEANGGOTAAN, LEVEL 1 PEJABAT BAHAGIAN KEWANGAN dan BAHAGIAN PENTADBIRAN, IBU
PEJABAT KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD**

No. Tender/Sebut Harga :

Saya,..... Nombor K.P.....yang mewakili
.....Nombor Pendaftaran..... dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD (KOSMA)** atau mana-mana
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD (KOSMA)** atau mana-mana
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan KOSMA yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang
berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya
berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA UBAHSUAI DI TINGKAT BAWAH, PEJABAT BAHAGIAN KEANGGOTAAN IBU PEJABAT KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi oleh Koperasi Serbausaha Makmur Berhad/ Kontraktor				Untuk Diisi oleh Penyebutharga	
1.	Kerja-kerja meroboh partition alum. Glass dan gypsium board sediada.	Lot	1	L/S	
2.	Membuang debri ke tong RoRo yang di sewa termasuk bayaran petak kereta	LOT	1	L/S	
3.	Kerja-kerja skim coat ke semua dinding bagi penyediaan pemasangan wallpaper	FT2	2,600		
4.	Pemasangan wallpaper	Ft2	2,600		
5.	Merekabentuk dan memasang plaster ceiling dengan kemas cat 'super white'	Ft2	2,100		
6.	Membekal dan memasang patition dari powder coated aluminium frame c/w clear glass with frosted tinted untuk bilik Rundingcara, bilik Pemandu dan surau	Lot	1	L/S	
7.	Membekal set meja executive berserta kerusi pejabat 'medium back' bagi workstation pegawai	Lot	2	L/S	
8.	Membekal set meja non-executive dan kerusi pejabat 'low back' untuk staff sokongan.	Lot	4	L/S	
9.	Membekal dan memasang setty untuk bilik pemandu (yang sesuai saiz bilik),lobi (ruang menunggu)	Lot	1	L/S	
10.	Membekal dan memasang workstation reception, meja runding cara dan non-exec. Workstation dlm bilik pemandu.	Lot	1	L/S	
11.	Kerja-kerja pendawaian semula serta pemasangan lampu, kipas, plug point, network, talipon dan cctv untuk keseluruhan pej. tingkat bawah	Lot	1	L/S	

12.	Kerja-kerja menambah SPC pada lantai yang tidak dipasang sebelum ini dan memperbaiki SPC yang rosak.	Lot	1	L/S	
13.	Kerja-kerja merubah tempat aircond.	Nos	4		
14.	Membekal dan memasang:- 1.0 HP Wall mounted Aircond 2.0 HP Ceiling cassette Aircond	Nos Nos	1 3		
15.	Menukar jubin lantai dan dinding serta sanitariwares bagi 2 unit bilik air.	Lot	1	L/S	
16.	Roller Blind untuk tingkap bilik rundingcara dan kawasan lobi.	Lot	1	L/S	
17.	Frosted tinted untuk glass wall di lobi.	Lot	1	L/S	
18.	Kos buruh bagi memidah dan menyusun semula perabut pejabat dan pembersihan untuk penyerahan. Penyebutharga perlu mengemukakan salinan dokumen seperti berikut ; • Salinan daftar SSM atau PKK atau CIDB • Salinan daftar Kewangan • Profil Syarikat • Penyata Bank Penyebut harga perlu menyertakan salinan 3 Bulan penyata bank terkini untuk rujukan.				
JUMLAH KESELURUHAN					

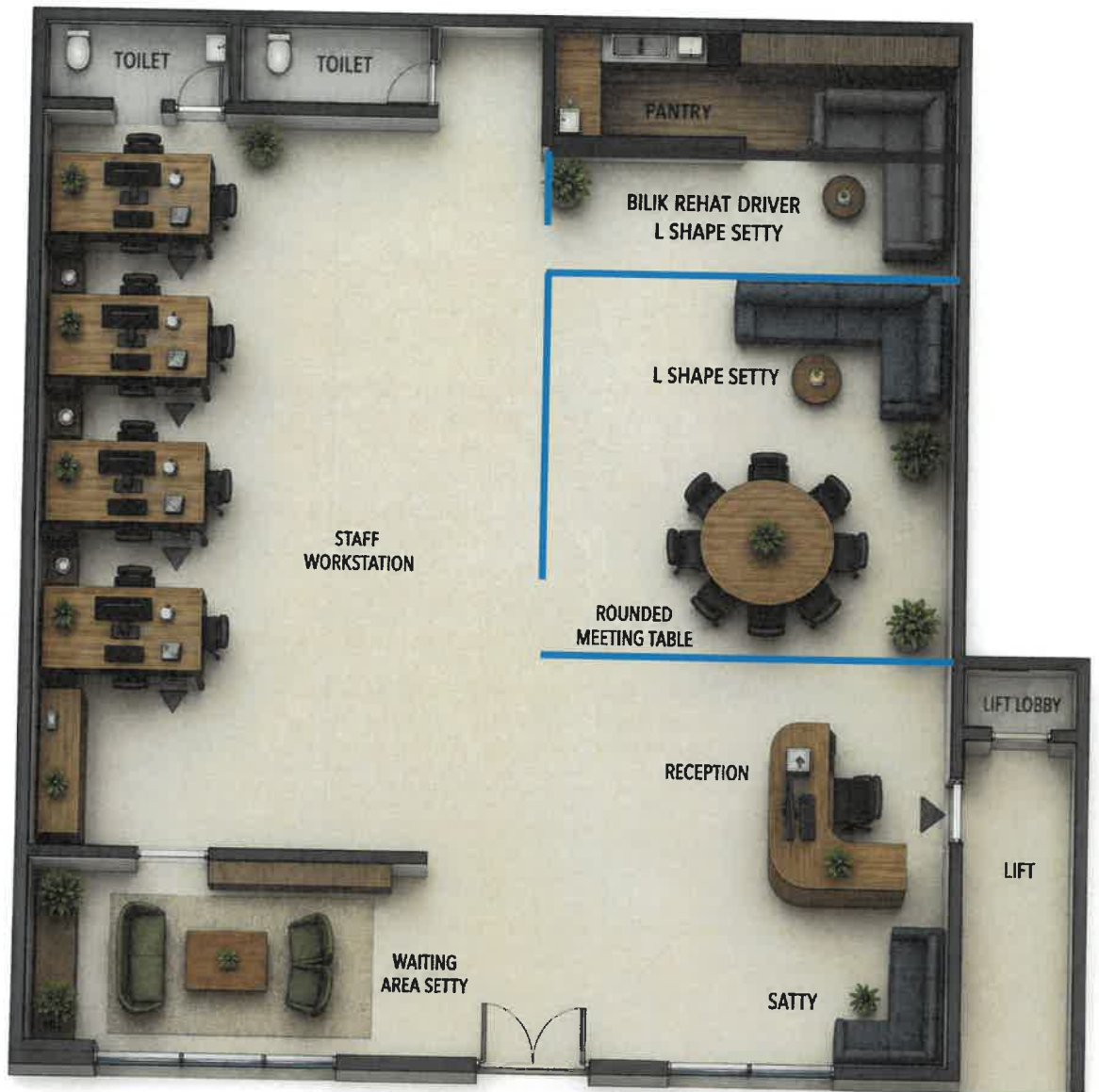
(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas.

Tarikh :

Tandatangan :
Penyebut Harga :
Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat Syarikat :



GROUND FLOOR KOSMA HQ.

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA UBAHSUAI DI LEVEL 1 PEJABAT BAHAGIAN
PENTADBIRAN IBU PEJABAT KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD**

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi oleh Koperasi Serbausaha Makmur Berhad/ Kontraktor				Untuk Diisi oleh Penyebutharga	
1	Kerja-kerja meroboh partition alum. glass dan gypsium board sediada.	Lot	1.00	L/s	
2	Membuang debri ke tong RoRo yang di sewa termasuk bayaran petak kereta	Lot	1.00	L/s	
3	Kerja-kerja membuat dinding pemisah sementara di laluan ke laluan bhg kewangan.	Lot	1.00	L/s	
4	Membuka dan membina dinding kepada pintu stor bawah tangga sediada	Lot	1.00	L/s	
5	Menebuk dinding bagi membina sebuah pintu untuk stor bawah tangga.	Lot	1.00	L/s	
6	Kerja-kerja skim coat ke semua dinding bagi penyediaan pemasangan wallpaper	Ft2	2,600.00		
7	Pemasangan wall paper kepada dinding	Ft2	2,600.00		
8	Merekabentuk dan meamasang plaster ceiling dengan kemas cat 'super white'	Ft2	1,820.00		
9	Membekal dan memasang patition dari powder coated aluminium frame c/w clear glass with frosted tinted untuk bilik Puan Hanisah & bilik Perbincangan.	Lot	1.00	L/s	
10	Membekal dan memasang gypsium board partition untuk dinding pemisah antara bilik air/ pantry dan pejabat.	Lot	1.00	L/s	
11	Membekal set meja executive berserta kerusi pejabat 'high back' bagi bilik Pn.Hanisah	Lot	1.00	L/s	
12	Membekal set meja executive berserta kerusi pejabat 'medium back' bagi workstation En Akmal & Amy	Lot	1.00	L/s	

13	Membekal set meja non-executif dan kerusi pejabat 'low back' bagi secretary.	Lot	1.00	L/s	
14	Membekal dan memasang 8 unit non-executive workstation.	Nos	8.00		
15	Kerja-kerja pendawaian semula serta pemasangan lampu, kipas, plug point, network, talipon dan cctv untuk keseluruhan pej. bahagian pentadbiran.	Lot	1.00	L/s	
16	Kerja-kerja menambah SPC pada lantai yang tidak dipasang sebelum ini dan memperbaiki SPC yang rosak.	Lot	1.00	L/s	
17	Kerja-kerja plaster ceiling	Ft2	1,820.00		
18	Kerja-kerja merubah tempat aircond.	Nos	4.00		
19	Membekal dan memasang:- 1.0 HP Wall mounted Aircond 2.0 HP Ceiling cassette Aircond	Nos Nos	1.00 3.00		
20	Membekal dan memasang cabinet bagi pantry serta sinki ber'table top' dan kerja-kerja paip berkaitan.	Lot	1.00		
21	Menukar jubin lantai dan dinding serta sanitariwares bagi 2 unit bilik air.	Lot	1.00	L/s	
22	Roller Blind untuk tingkap bilik P.Hanisa dan bilik perbincangan	Lot	1.00	L/s	
23	Kerja-kerja menghias dinding surau dan memasang roller bling pada tingkap.	Lot	1.00	L/s	

	Penyebut harga perlu mengemukakan salinan dokumen seperti berikut ; • Salinan daftar SSM atau PKK atau CIDB • Salinan daftar Kewangan • Profil Syarikat • Penyata Bank Penyebut harga perlu menyertakan salinan 3 Bulan penyata bank terkini untuk rujukan.				
JUMLAH KESELURUHAN					

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas.

	Tandatangan	:	
	Penyebut Harga	:	
	Nama Penuh	:	
	No. K/P	:	
	Alamat Syarikat	:	

Tarikh :

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA UBAHSUAI DI LEVEL 1 PEJABAT BAHAGIAN KEWANGAN IBU PEJABAT KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi oleh Koperasi Serbausaha Makmur Berhad/ Kontraktor				Untuk Diisi oleh Penyebutharga	
1	Kerja-kerja meroboh partition alum. glass dan gypsium board sediada.	Lot	1.00	L/s	
2	Membuang debri ke tong RoRo yang di sewa termasuk bayaran petak kereta	Lot	1.00	L/s	
3	Kerja-kerja membuat dinding pemisah sementara di laluan ke laluan bhg pentadbiran	Lot	1.00	L/s	
4	Kerja=kerja skim coat ke semua Dinding bagi penyediaan pemasangan wallpaper	Ft2	2,000.00		
5	Pemasangan wall paper kepada dinding	Ft2	2,000.00		
6	Menebuk dinding bagi membina sebuah pintu untuk stor bawah tangga.	Ft2	1,680.00		
7	Membekal dan memasang patition dari powdwe coated aluminium frame c/w clear glass with frosted tinted untuk bilik Puan Amalina dan En. Rizal	Lot	1.00	L/s	
8	Membekal dan memasang gypsium Board partition untuk dinding Pemisah antara bilik air/pantry dan Pejabat.	Lot	1.00	L/s	
9	Membekal set meja ekecutif berserta kerusi pejabat 'high back' bagi 2 bilik tersebut.	Lot	1.00	L/s	
10	Membekal dan memasang 4 unit exective workstation	Nos	1.00	L/s	
11	Membekal dan memnasang 8 unit non-eexecutive worksation	Nos	1.00	L/s	

12	Membekal dan memasang:- 1.0 HP Wall mounted Aircond 2.0 HP Ceiling cassette Aircond	Nos Nos	1.00 1.00		
13	Kerja-kerja pendawaian semula serta pemasangan lampu, kipas, plug point, network, talipon dan cctv untuk keseluruhan pej. bahagian kewangan.	Lot	1.00	L/s	
14	Membekal dan memasang Lantai SPC	Ft2	1,680.00		
15	Membekal dan memasang cabinet bagi pantry serta sinki ber 'table top' dan kerja-kerja paip berkaitan	Lot	1.00	L/s	
16	Menukar Jubin lantai dan dinding serta sanitariwares bagi 2 unit bilik air	Lot	1.00	L/s	
17	Roller Blind untuk tingkap bilik P.Amal dan bilik En Rizal	Lot	1.00	L/s	
18	Kerja-kerja mengubah laluan tangga ke bilik fail senebtara termasuk rak-rak fail	Lot	1.00	L/s	
	Penyebutharga perlu mengemukakan salinan dokumen seperti berikut ; • Salinan daftar SSM atau PKK atau CIDB • Salinan daftar Kewangan • Profil Syarikat • Penyata Bank Penyebut harga perlu menyertakan salinan 3 Bulan penyata bank terkini untuk rujukan.				
JUMLAH KESELURUHAN					

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas.

Tandatangan :

Penyebut Harga

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

