



KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD (KOSMA)

Koperasi Serbausaha Makmur Berhad (KOSMA) merupakan koperasi yang berwibawa, bergiat dalam industri perladangan kelapa sawit, perhotelan, dan Ar-Rahnu.

KOSMA mempelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan Pembantu Tadbir dan mencari individu untuk menyertai KOSMA yang mempunyai ciri-ciri keperibadian berikut:

- i) Mempunyai **Keterampilan** yang baik.
- ii) Mempunyai **Bakat dan Semangat** yang tinggi dalam bekerja
- iii) Mempunyai **Bakat Kepimpinan**
- iv) Mempunyai **Jati Diri Cemerlang** dan
- v) Mempunyai **Kelayakan atau Pengalaman** yang luas dengan jawatan

Syarat Lantikan **WAJIB** : Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.

Terma dan syarat-syarat permohonan adalah seperti berikut:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. NAMA JAWATAN | : | PENYAMBUT TETAMU |
| 2. GRED JAWATAN | : | (A) N4
(B) SKIM GAJI :
RM1,733.00 – RM6,373.00 |
| 3. ELAUN | : | (A) PENDALAMAN - RM100.00
(B) PENDIDIKAN ANAK - RM50.00
(C) PERUMAHAN - RM500.00
(IBU PEJABAT) |
| 4. JABATAN/ UNIT | : | JABATAN PEMBANGUNAN KOMPLEKS
DAN PERLADANGAN |
| 5. TARAF PERKHIDMATAN | : | KONTRAK |

6. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

- a) Menyambut tetamu yang hadir ke Ibu Pejabat KOSMA / Kompleks Perladangan KOSMA dengan mesra dan profesional.
- b) Mengurus panggilan telefon dan memberikan maklumat mengenai perkhidmatan yang ditawarkan.
- c) Menjadualkan temujanji dan menguruskan tempahan dewan.
- d) Menyediakan dan mengemas kini rekod pelanggan.
- e) Memberi bantuan kepada pelanggan dalam sebarang pertanyaan atau keperluan semasa berada di dewan.
- f) Menyokong tugas pentadbiran harian seperti pengurusan e-mel dan dokumen.

7. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN:

Calon-calon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- 1) Sekurang-kurangnya SPM atau kelayakan yang setara.
- 2) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta kepujian dalam subjek Matematik dan Bahasa Inggeris peperiksaan tersebut.
- 3) Pengalaman bekerja dalam perkhidmatan pelanggan atau "*receptionist*" adalah satu kelebihan.
- 4) Kemahiran komunikasi yang baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- 5) Kemahiran komputer asas termasuk Microsoft Office.
- 6) Personaliti yang mesra, sopan, dan mampu bekerja dalam persekitaran yang pantas.

8. PENETAPAN GAJI PERMULAAN

Penetapan gaji yang lebih tinggi atas T1 boleh dibuat oleh Pengurusan Tertinggi melalui cadangan panel temuduga berasaskan pengalaman kerja, bakat, kemahiran dan kebolehan

9. SYARAT-SYARAT KHAS

Keutamaan diberikan kepada anak anggota koperasi atau mana-mana kakitangan yang layak dan sedang berkhidmat di KOSMA dengan memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan

10. CARA MEMOHON

Permohonan hendaklah dimohon dengan Bahagian Sumber Manusia KOSMA dan dihantar bersama RESUME lengkap, Salinan kad pengenalan, Salinan sijil-sijil akademik yang disahkan, gambar berukuran passport dan lain-lain dokumen sokongan (jika ada). Borang yang lengkap hendaklah dihantar melalui pos. email hrkosma@kosma.com.my atau serahan tangan dan sampai **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari di tarikh 05 MEI 2026** ke alamat seperti berikut:

KOPERASI SERBAUSAHA MAKMUR BERHAD (KOSMA),
B-8032, SRI KUANTAN SQUARE,
JALAN TELUK SISEK,
25000 KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR
(U/P: BAHAGIAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA)
Email : hrkosma@kosma.com.my

TARIKH IKLAN : 21 APRIL 2026

TARIKH TUTUP : 05 MEI 2026

Catatan Am:-

- 1) Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga.
- 2) Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.
- 3) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.